
Service de Prévention

Guyline LeBrun, avocate
Coordonnateur aux activités
de prévention

Judith Guérin, avocate
aux activités de prévention

Aurélie Lompré, avocate
aux activités de prévention

Catastrophe naturelle : Êtes-vous professionnellement prêt?

Crise du verglas, pluies diluviennes ou tornades sont des cataclysmes qui peuvent, malheureusement, frapper notre quotidien. Comment réagir professionnellement quand le chaos nous submerge?

La préparation d'un plan d'urgence et sa mise à jour régulière sont primordiales, car on ne sait jamais quand, comment et où un tel fléau peut nous atteindre, ni quand les équipes de secours pourront être sur place.

Voici quelques suggestions, non exhaustives, pour amorcer votre réflexion quant à la confection d'un plan d'urgence et pour éviter que certains impacts liés aux catastrophes naturelles ne viennent bouleverser votre vie professionnelle.

Misez sur des solutions technologiques

- Numérisez vos documents, maintenez une base électronique de données de vos dossiers et de façon régulière, faites des tests de recouvrement de vos copies de sauvegarde. Conservez celles-ci dans un lieu autre que vos locaux professionnels afin de pouvoir continuer à accéder à votre système informatique même en cas de nonaccès à vos locaux.
- Gardez une copie de vos mots de passe sur une clé USB chiffrée et conservez-la dans un coffret de sécurité à la banque ou dans un lieu sécuritaire autre que vos locaux professionnels. Cette clé pourrait également contenir les coordonnées des clients, vos polices d'assurance, etc. Vous pouvez également utiliser une voûte sécuritaire de mots de passe accessible en ligne.
- Équipez-vous à la maison comme au bureau : Internet haute vitesse, ordinateur portable, imprimante-numériseur, logiciels et antivirus à jour sont devenus des incontournables à avoir pour se mettre au travail rapidement et efficacement si les bureaux sont inaccessibles.

- Maintenez un système de sécurité adéquat en télétravail en vous assurant que l'accès au réseau informatique du cabinet soit sécurisé. Cela peut notamment se faire au moyen d'une clé VPN (réseau privé virtuel) afin d'éviter toute intrusion dans le réseau du cabinet.

Sécurisez vos biens

- Rangez vos biens de valeur au bureau dans des armoires coupe-feu ou des coffres-forts ignifuges situés dans des réceptacles étanches ou dans un coffret de sûreté à la banque.
- Numérisez les factures d'achat de vos équipements ainsi que leurs numéros de série, le cas échéant.
- Souscrivez des assurances adéquates pour les biens de valeur. Prenez des photos ou vidéos de ces biens.

Protégez vos locaux professionnels

- Vérifiez le bon fonctionnement des extincteurs, détecteurs de fumée, gicleurs, alarmes de feu et éclairages d'urgence.
- Conservez des bouteilles d'eau, aliments non périssables et lampes de poche au cas où vous devriez rester dans vos locaux professionnels pour une certaine période.
- Assurez-vous que vos bureaux sont convenablement protégés. Une catastrophe naturelle peut entraîner une coupure d'électricité prolongée, dans ce cas votre alarme anti-intrusion fonctionnera-t-elle? En cas de grand froid, vos tuyaux d'eau gèleront-ils?

Planifiez des procédures d'évacuation

- Indiquez comment évacuer les lieux et tenez à jour une liste des personnes ne pouvant utiliser les escaliers ou ayant des besoins particuliers.
- Fixez un lieu de rencontre sécuritaire permettant de vérifier si toutes les personnes du cabinet sont sorties du bureau.
- Faites des simulations d'exercice d'évacuation afin que tous sachent comment procéder.

Maintenez une liste du personnel à jour

- Préparez une liste contenant les noms, numéros de téléphone et personnes à contacter en cas d'urgence pour chaque personne du cabinet afin de maintenir une ligne de communication (Chaîne téléphonique).

Équipe d'intervention d'urgence

- Au sein du cabinet, montez une équipe d'intervention d'urgence qui sera responsable du plan d'urgence et de sa mise à jour.
- Rédigez un document énumérant les fonctions confiées à cette équipe et avisez le personnel qu'en cas de désastre naturel, l'équipe d'intervention d'urgence donnera les instructions à suivre.

En terminant, pensons aux vents violents et aux fortes pluies qui ont balayé les Laurentides cet été. Quantité d'arbres déracinés sont tombés sur des habitations, voitures, routes et fils électriques. Plusieurs jours ont été nécessaires pour dégager les voies de circulation et rétablir le courant électrique.

Ainsi, la préparation d'un plan d'urgence est une nécessité pour pallier aux difficultés résultant d'un cataclysme. Une catastrophe naturelle peut avoir des effets désastreux, tant sur le plan humain que sur le plan professionnel, et seule l'adoption de mesures préventives permet de limiter certains impacts négatifs qui en découlent.

Références

Disaster Planning and Recovery, Risk Management Practice Guide Of Lawyers Mutual, Lawyers Mutual Liability Insurance Company of North Carolina : <https://www.lawyersmutualinc.com/risk-management-resources/risk-management-handouts/disaster-planning-and-recovery-infographic>

Votre guide de préparation aux urgences, Gouvernement du Canada, <https://www.preparez-vous.gc.ca/cnt/rsrscs/pblctns/yprprdnssgd/index-fr.aspx>

Comment se préparer à la maison, Québec, <https://www.quebec.ca/securite-situations-urgence/se-preparer/comment-se-preparer-a-la-maison>

Camille Stell, "5 Disaster Preparedness Tips for Your Law Firm", The Friday Five, Attorney at work, 11 juin 2021, <https://www.attorneyatwork.com/emergency-preparedness-law-firm-disaster-checklist/>